

## موضوع: دستورالعمل نحوه برگزاری امتحانات نیمسال اول جاری ویژه استانها و استادان

با احترام و تبریک اعیاد مبارک شعبانیه و ماه پیروزی انقلاب و با قدردانی از تلاش های ارزنده اعضای محترم هیات علمی، مدیران، همکاران و دانشجومعلمیان گرامی، در راستای تداوم برنامه های آموزشی و پیرو اطلاعیه این معاونت مبنی بر نحوه برگزاری امتحانات پایان نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ بصورت غیرحضور (الکترونیکی) به استناد نامه شماره ۲/۲۹۵۲۶۳ مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۲۹ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، موارد زیر جهت تمهید مقدمات اجرایی ابلاغ می گردد.

۱. با توجه به عدم پایداری بستر ارتباطی در کشور، خواهشمند است در صورت بروز مشکل عدم رویت و دسترسی به سامانه های دانشگاه و بطور خاص سامانه LMS، ضمن اعلام این موضوع به اداره کل هوشمندسازی و امنیت فضای مجازی و اعلام بستر ارتباطی مورد استفاده، سعی در برقراری ارتباط از طریق زیرساخت ارتباط متفاوتی، برای مثال یک اپراتور تلفن همراه متفاوت، داشته باشید.

۲. محتوای آموزشی در قالب فایل متن و تصویر و فیلم آموزشی تهیه شده که از طرق مختلف و طی مکاتبه ۱۴۰۵/۲۷۱۵۵/۵۰۰۰/د مورخ ۱۴۰۴/۱۱/۲ در دسترس اعضای محترم هیات علمی قرار داده شده است. در صورت نیاز به ارائه موارد تکمیلی، موضوع را اعلام فرمایید تا در اسرع وقت اقدام شود.

۳. با توجه به انجام منطقه بندی سرورهای LMS استان ها براساس زیر ساخت های سخت افزاری و نرم افزاری و تعداد دانشجو سهمیه برگزاری آزمون براساس تعداد شرکت کننده (داوطلب آزمون) همزمان به استانها طی فوق اعلام شده است. رعایت این سهمیه بندی برای حفظ پایداری و کیفیت آزمون ها بسیار ضروری و حیاتی است. **(سهمیه خراسان رضوی ۸۰۰ نفر می باشد)**

۴. اساتید محترم ترجیحا پیش بینی طراحی تعداد سوال کافی ( برای هر آزمون دو سری سوال) برای شرایط خاص در نظر داشته باشند تا در صورت لزوم امکان استفاده از بانک سوال اضافه را در اسرع وقت داشته باشند.

۵. با توجه به افزایش ترافیک در زمان ورود به سامانه در راس ساعت آغاز آزمون، برای مثال راس ساعت ۸ صبح، ترجیحا برای کاهش ریسک احتمالی هجوم ورود کاربران، ساعت آغاز آزمون ها را در یک بازه زمانی ۲۰ دقیقه ای بصورت تصادفی یا با هماهنگی استان، تنظیم نمایید. برای مثال آزمون برخی دروس راس ساعت ۸، برخی ۸:۰۵، برخی ۸:۱۰، تا ۸:۲۰، آزمون ها را آغاز نمایید.

۶. در زمان تعریف آزمون، امکان مشخص کردن بازه زمانی ورود به جلسه آزمون نیز قابل تعریف است. با توجه به احتمال ناپایداری شرایط، ترجیحا بازه مجاز به ورود به جلسه آزمون را حداقل ۱۵ دقیقه بیش از زمان آزمون در نظر بگیرید. برای مثال دانشجو بتواند از ۸ تا ۸:۱۵ دقیقه یا ۸:۱۰ تا ۸:۲۵ دقیقه، امکان ورود به جلسه آزمون را داشته باشد. برای تشریح دقیق تر، در "تنظیمات آزمون" در بخش "زمان بندی"، برای مثال برای آزمونی که راس ساعت ۸ آغاز می شود و مدت آزمون ۶۰ دقیقه در نظر گرفته شده، به شکل زیر سه گزینه را وارد کنید: باز شدن آزمون: ۸:۰۰ - بسته شدن آزمون: ۰۹:۱۵ (بجای ۰۹:۰۰) - محدودیت زمان: ۶۰ دقیقه.

۷. با هدف کاهش بار روی سرورها و کاهش ضریب تقلب، تعداد سوالات قابل نمایش در صفحه را ترجیحا یک سوال تعریف کنید. یعنی همه سوالات آزمون در یک صفحه قابل مشاهده نباشد.

۸. در "تنظیمات آزمون" در بخش "زمان بندی"، مقدار گزینه "وقتی زمان به پایان می رسد" را حتما مقدار پیش فرض "تلاش کاربر در آزمون به طور خودکار تحویل داده شود" قرار دهید. در اینصورت اگر به هر دلیل دانشجو، سوالات را بطور کامل یا جزئی وارد کرده بود و کلید تایید نهایی را نزده باشد، باز هم سوالات پاسخ داده شده، ذخیره خواهند شد.

۹. ترتیبی اتخاذ گردد که بخش بیشتر نمره به فعالیت های انجام شده در طول نیمسال و مجموعه ایی از ارزیابی های فرآیندی و عملکردی دانشجو اختصاص یابد و امتحانات پایان نیمسال صرفا "ارزیابی دانشجویان محسوب نشود و بخش کمتر نمره به آزمون های پایان نیمسال تعلق گیرد.

۱۰ در ارزشیابی ضروری است استادان محترم با توجه به ماهیت آزمون های غیر حضوری دروس و الزامات مربوطه، آموخته های دانشجویان در طول نیمسال را با بکارگیری روش های متنوع از جمله ترکیبی از : آزمون تحلیلی کتاب باز، تقسیم کلاس به چند گروه و ارائه سوالهای متفاوت برای هر گروه و پاسخ کوتاه و چند گزینه ایی و... با بهره گیری حداکثری از امکانات فضای مجازی مجاز با نظارت گروه مربوطه و معاونت آموزشی استان و با رعایت موارد امنیتی ارزیابی نمایند .

۱۱. به استناد ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی، استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس می باشد:

الف- با توجه به تاثیر نتایج ارزشیابی در برخی تصمیمات از جمله انتخاب دانشجوی نمونه و ورود ۲۰٪ دانشجویان استعداد برتر به دوره کارشناسی ارشد بدون آزمون، انتظار می رود قضاوت کلی هر درس بر مبنای ارزشیابی مستمر و پایانی به شکلی دقیق و عادلانه انجام پذیرد.

ب. سوالات آزمون و پاسخ دانشجویان می بایست در سامانه LMS (سیستم های یادگیری الکترونیکی) بارگزاری شود. لذا، اساتید می توانند در زمان برگزاری آزمون، همزمان با سامانه مذکور در موارد اضطراری از روشهای دیگری برای ارائه سوالات و دریافت پاسخ آنها اقدام کنند.

پ- با توجه به این که استاد مسئول ارزیابی دانشجو می باشد بنابراین، به منظور پاسخگویی به اعتراضات احتمالی دانشجویان؛ اساتید گرامی دقت لازم را به عمل آورده و مستندات لازم را به مدت یک نیمسال پس از پایان امتحانات نزد خود نگهداری کنند.

۱۲. ارزشیابی دروس ترکیبی (نظری-عملی)، عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی، که مقرر بود طبق آئین آموزشی یک هفته پیش از امتحانات پایان نیمسال انجام شود، در صورت انجام نشدن فرایند ارزشیابی، استادان تمهیدات لازم و نحوه برگزاری آن را به اطلاع دانشجویان برسانند.

۱۳. درخصوص غیبت دانشجویان در جلسات درس غیبت بیش از (۳/۱۶) یا در جلسه امتحان پایان نیمسال؛ معاونین محترم آموزشی با توجه به مقررات آئین نامه آموزشی عمل نمایند و دسترسی های لازم را در سامانه گلستان دارند.

۱۴. انتظار می رود اساتید محترم و مدیران محترم گروه آموزشی به منظور بررسی مشکلات دانشجویان و ارزیابی فعالیت های انجام شده در محل کار خود حضور یافته و با تشکیل جلسات در خصوص چگونگی برگزاری امتحان هر ماده درسی یا در صورت بروز اشکال در آزمون، به تبادل نظر پرداخته و تصمیم گیری نمایند.

۱۵. صورت جلسه هر گروه درسی در مورد برگزاری امتحانات دروس مربوط به آن درس، در یک جدول به تفکیک هر ماده درسی تنظیم و پس از تایید آن توسط مدرس / استاد مربوطه و مدیر گروه در گروه / دانشکده نگهداری شود.

۱۶. زمان ثبت نمرات در سامانه گلستان برای تمامی دروس باز می باشد. همچنین، انتظار می رود با توجه به زمان انتخاب واحد نیمسال دوم، اساتید محترم، در کوتاهترین بازه زمانی نسبت به ثبت و نهایی کردن نمرات دانشجویان اقدام فرمایند.

۱۷. با توجه به بازه زمانی حساس امتحانات و جهت حفظ آرامش دانشجویان و استادان محترم، ضروری است تمامی مسئولین محترم استانها و دانشکده ها در محل کار خود حضور داشته باشند و با تعیین تیم های پشتیبانی آموزشی و هوشمندسازی به همراه اعلام شماره تلفن و با تاکید بر در دسترس و پاسخگو بودن افراد، به نحو مقتضی به دانشجویان و استادان محترم در اسرع وقت اطلاع رسانی گردد.

**شایان ذکر است دستورالعمل شرکت در آزمون مجازی ویژه دانشجومعلمیان نیز جهت اطلاع رسانی پیوست می باشد.**