



اطلاعیه شماره (۱)

۱۴۰۳

دانشگاه فرهنگیان

Farhangian University

مقدمه

به منظور تسریع در پرداخت حق الزحمه اساتید محترم مهارت آموزان در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ هماهنگی لازم در خصوص تکمیل اطلاعات توسط اساتید محترم و تأیید نهایی توسط مسئول محترم مهارت آموزان استان صورت پذیرد.



سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان
تهران - خیابان فرحزادی - خ تربیت معلم



سامانه مروارید
ttc.cfu.ac.ir

فهرست مطالب

- ۱..... مقدمه
- ۳..... فرآیند پرداخت حق التدریس دوره های مهارت آموزی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳
- ۴..... ① نحوه ورود اطلاعات پایه توسط استاد محترم
- ۶..... ② تأیید اطلاعات توسط مسئول محترم دوره های مهارت آموزان

فرآیند پرداخت حق التدریس دوره های مهارت آموزی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳



1 نحوه ورود اطلاعات پایه توسط استاد محترم

به منظور پرداخت کلیه حق التدریس اساتید از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۳ ضروری است همکاران محترم نسبت به تکمیل اطلاعات پایه مطابق با گام‌های سه گانه ارائه شده اقدام نمایند. به منظور تسریع در اطلاع رسانی به اساتید محترم دوره های مهارت‌آموزی کانال زیر در پیام رسان **ایتا** ایجاد شده است لطفاً اساتید محترم در صورت تمایل در این گروه عضو شوند.

<https://eitaa.com/ProfessorCFU>

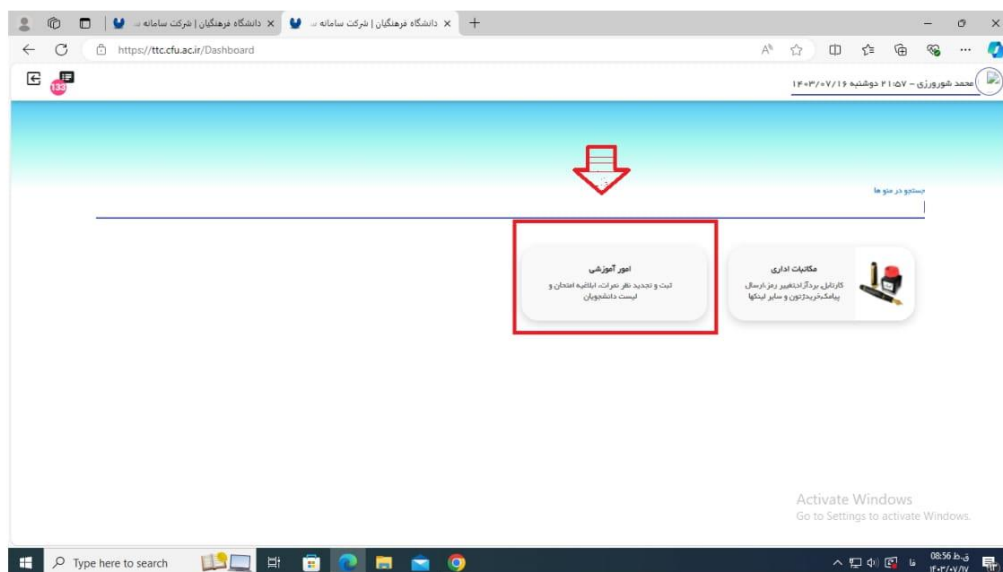
لازم به ذکر است عدم تکمیل صحیح اطلاعات باعث عدم پرداخت به موقع خواهد شد. لذا به نکات ذیل توجه فرمائید.

- نکته ۱:** اساتید محترم قبل از ارسال حتماً از صحت اطلاعات مندرج در تمام موارد اطمینان حاصل نمایند.
- نکته ۲:** بعد از ارسال تغییر اطلاعات **صرفاً** از طریق مسئول محترم مهارت آموزان استان امکان پذیر است لذا دقت ویژه در خصوص ورود اطلاعات در :
- ✓ **مشخصات حکم** (در صورت استخدام بودن)،
 - ✓ **مدرک تحصیلی** (افراد دارای مدرک آزمون جامع حتماً در قسمت آخرین مدرک کارشناسی ارشد را وارد نمایند)،
 - ✓ **مرتبه علمی** (برای افراد دارای دکتری: **استادیار** و اساتید دارای کارشناسی ارشد **مربی**)
 - ✓ **پایه:** به ازای یکسال خدمت یک پایه به استاد محترم اضافه خواهد شد البته ملاک محاسبات نهایی تائید همکاران حوزه اداره کل امور مالی است.
 - ✓ **مدرک ایثارگری:** افرادی که دارای مدرک ایثارگری هستند حتماً در بخش اسکن مدرک (منوی زیر) مدرک مذکور را بارگذاری کنند.

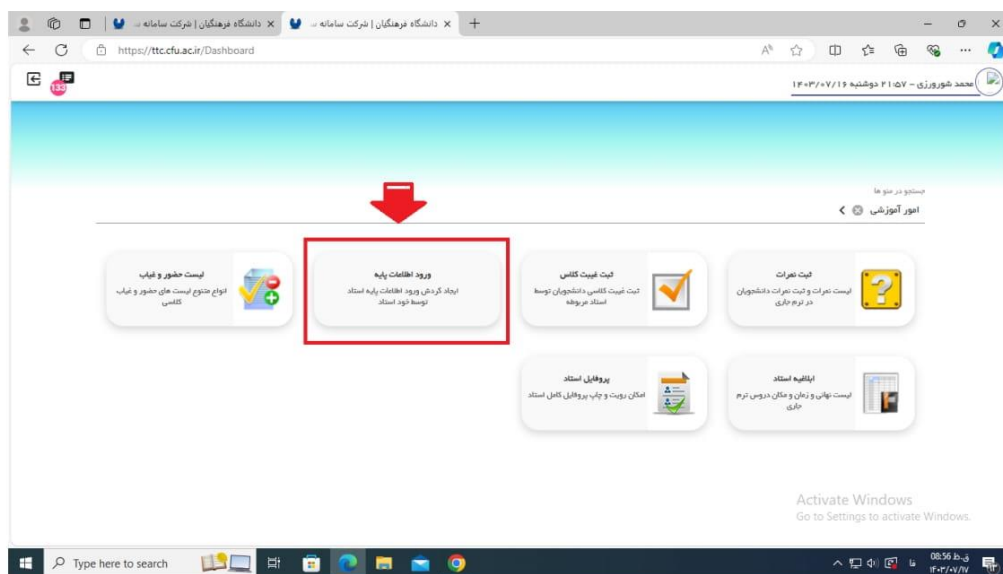
نکته ۳: بعد از اتمام مراحل "**ورود اطلاعات پایه**" توسط استاد محترم و پس از تائید اطلاعات توسط مسئول محترم مهارت آموزان استان، اطلاعات در منوی "**پروفاایل استاد**" قابل مشاهده است.

در ادامه مراحل ورود اطلاعات ارائه شده است.....

① در گام نخست بعد از ورود به سامانه مروراید (لینک ورود به سامانه) از منوی امور آموزشی به منوی ورود اطلاعات پایه دسترسی خواهید داشت.



② در گام دوم از منوی ورود اطلاعات پایه استاد، امکان تکمیل فرم های اطلاعات پایه فراهم خواهد شد.



③ در گام سوم از منوی سمت راست نسبت به تکمیل اطلاعات تمام موارد ضروری (با ستاره مشخص شده است) اقدام کنید تا امکان ارسال فرم برای مسئول محترم مهارت آموزان استان میسر باشد.

نکته مهم: از منوهای سمت چپ نسبت به تکمیل اطلاعات در تمام مراحل و به ترتیب اقدام نمایید. تاکید می شود ورود اطلاعات حکم (در صورت استخدام بودن)، مدرک تحصیلی، مرتبه علمی و پایه استاد و فرم ایثارگری (در صورت داشتن شرایط) الزامی است و عدم تکمیل هر یک از موارد در موعد مقرر باعث عدم پرداخت حق التدریس در زمان تعیین شده خواهد شد.