



## اطلاعیه شماره (۱)

۱۴۰۳

دانشگاه فرهنگیان

*Farhangian University*

مقدمه

به منظور تسریع در پرداخت حق الزحمه اساتید محترم مهارت آموزان در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ هماهنگی لازم در خصوص تکمیل اطلاعات توسط اساتید محترم و تأیید نهایی توسط مسئول محترم مهارت آموزان استان صورت پذیرد.



سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان  
تهران- خیابان فرخزادی - خ تربیت معلم

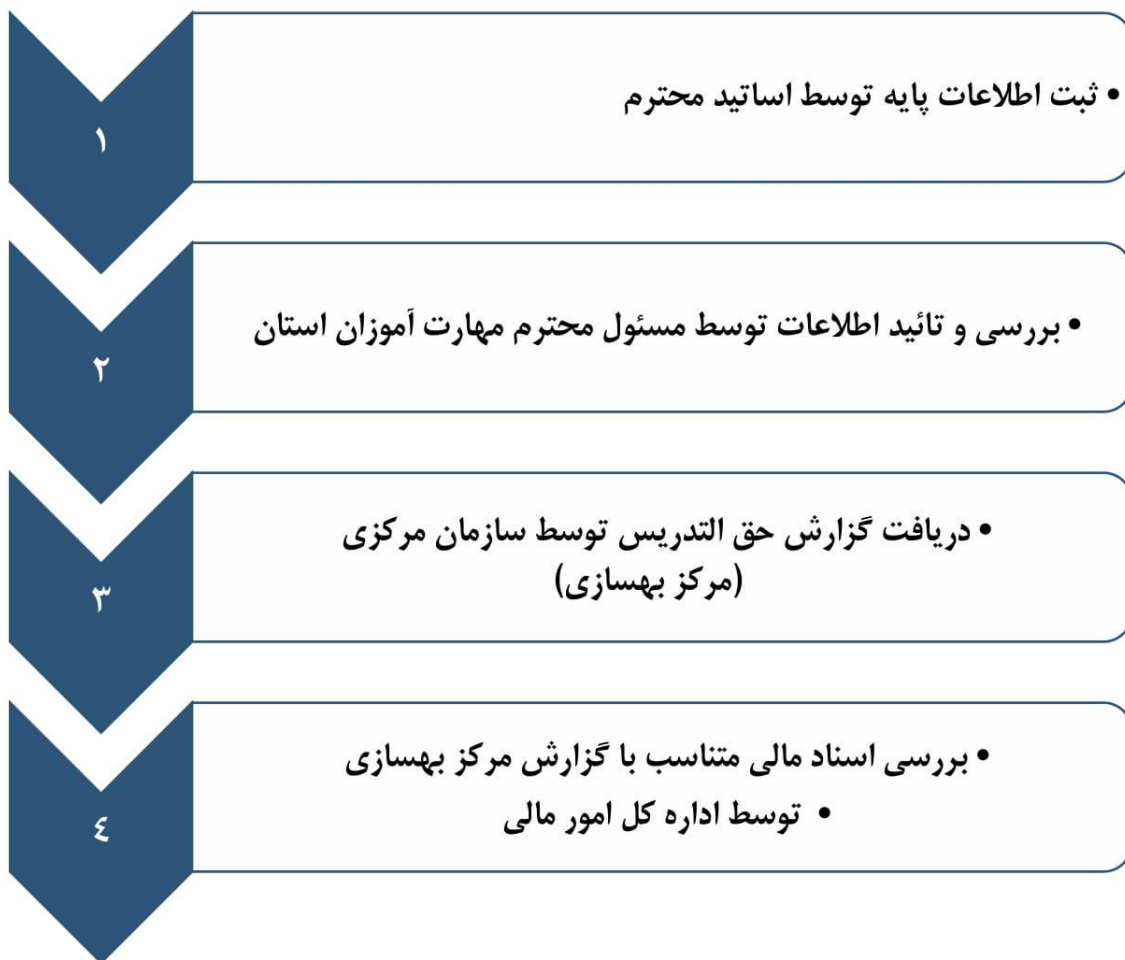


سامانه مروارید  
ttc.cfu.ac.ir

### فهرست مطالب

- ۱..... مقدمه
- ۳..... فرآیند پرداخت حق التدریس دوره های مهارت آموزی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲
- ۴..... ① نحوه ورود اطلاعات پایه توسط استاد محترم
- ۶..... ② تأیید اطلاعات توسط مسئول محترم دوره های مهارت آموزان

## فرآیند پرداخت حق التدریس دوره های مهارت آموزی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳



## 1 نحوه ورود اطلاعات پایه توسط استاد محترم

به منظور پرداخت کلیه حق التدریس اساتید از ابتدای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ تا پایان شهریور ماه ۱۴۰۳ ضروری است همکاران محترم نسبت به تکمیل اطلاعات پایه مطابق با گام‌های سه گانه ارائه شده اقدام نمایند. به منظور تسریع در اطلاع رسانی به اساتید محترم دوره‌های مهارت‌آموزی کانال زیر در پیام رسان **ایتا** ایجاد شده است لطفاً اساتید محترم در صورت تمایل در این گروه عضو شوند.

<https://eitaa.com/ProfessorCFU>

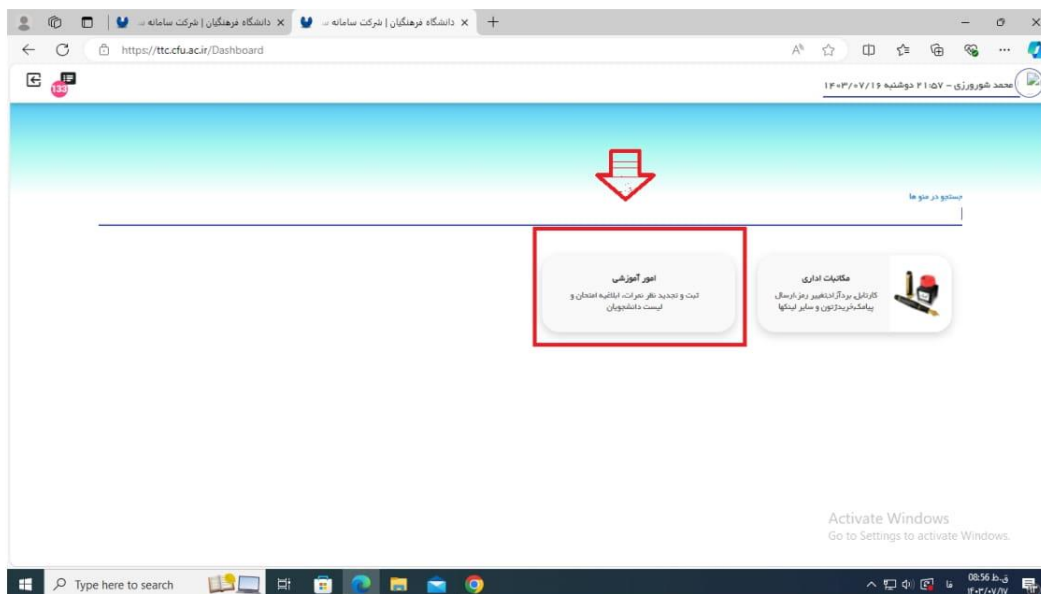
لازم به ذکر است عدم تکمیل صحیح اطلاعات باعث عدم پرداخت به موقع خواهد شد. لذا به نکات ذیل توجه فرمائید.

- نکته ۱:** اساتید محترم قبل از ارسال حتماً از صحت اطلاعات مندرج در تمام موارد اطمینان حاصل نمایند.
- نکته ۲:** بعد از ارسال تغییر اطلاعات **صرفاً** از طریق مسئول محترم مهارت آموزان استان امکان پذیر است لذا دقت ویژه در خصوص ورود اطلاعات در :
  - ✓ **مشخصات حکم** (در صورت استخدام بودن)،
  - ✓ **مدرک تحصیلی** (افراد دارای مدرک آزمون جامع حتماً در قسمت آخرین مدرک کارشناسی ارشد را وارد نمایند)،
  - ✓ **مرتبه علمی** (برای افراد دارای دکتری: **استادیار** و اساتید دارای کارشناسی ارشد **مربی**)
  - ✓ **پایه:** به ازای یکسال خدمت یک پایه به استاد محترم اضافه خواهد شد البته ملاک محاسبات نهایی تأیید همکاران حوزه اداره کل امور مالی است.
  - ✓ **مدرک ایثارگری:** افرادی که دارای مدرک ایثارگری هستند حتماً در بخش اسکن مدرک (منوی زیر) مدرک مذکور را بارگذاری کنند.

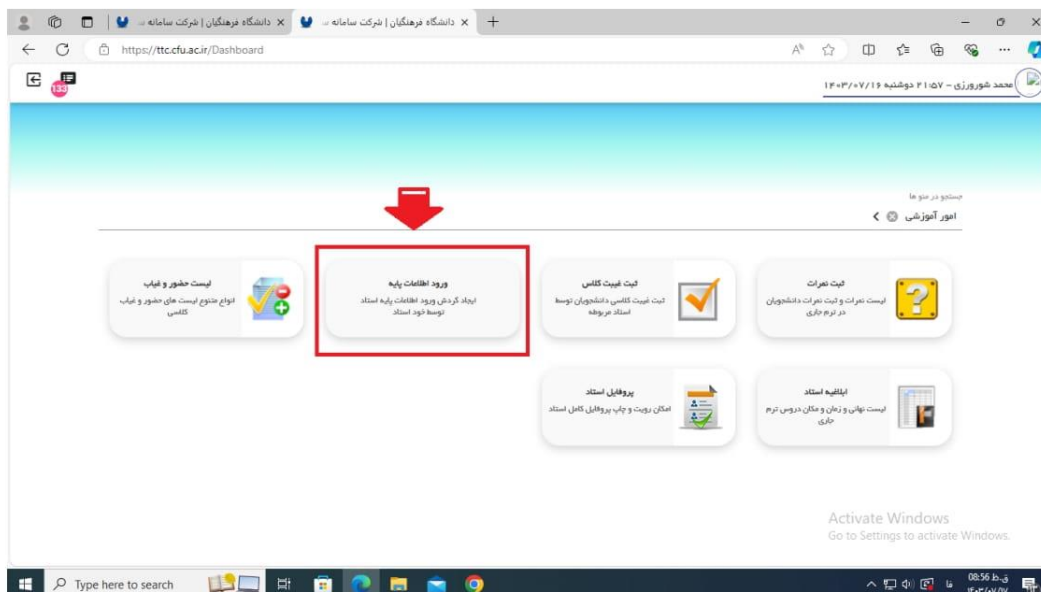
**نکته ۳:** بعد از اتمام مراحل "**ورود اطلاعات پایه**" توسط استاد محترم و پس از تأیید اطلاعات توسط مسئول محترم مهارت آموزان استان، اطلاعات در منوی "**پروفایل استاد**" قابل مشاهده است.

در ادامه مراحل ورود اطلاعات ارائه شده است.....

① در گام نخست بعد از ورود به سامانه مروارید (لینک ورود به سامانه) از منوی امور آموزشی به منوی ورود اطلاعات پایه دسترسی خواهید داشت.



② در گام دوم از منوی ورود اطلاعات پایه امکان تکمیل فرم های اطلاعات پایه فراهم خواهد شد.



③ در گام سوم از منوی سمت راست نسبت به تکمیل اطلاعات تمام موارد ضروری (با ستاره مشخص شده است) اقدام کنید تا امکان ارسال فرم برای مسئول محترم مهارت آموزان استان میسر باشد.

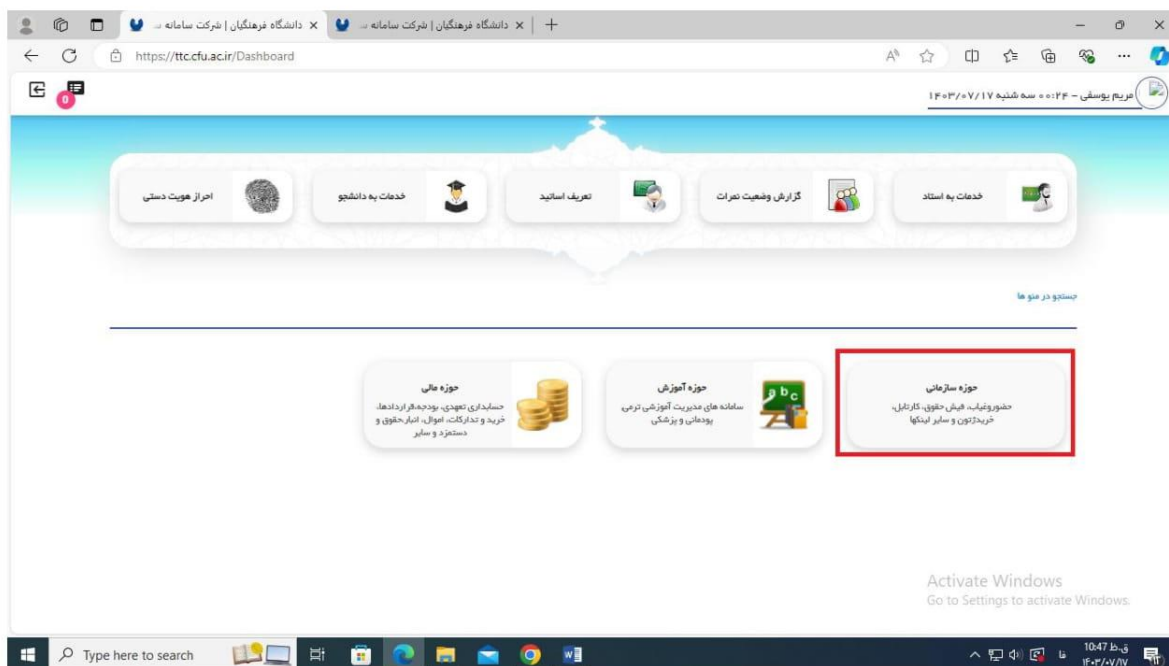
The screenshot shows the TCCU Dashboard at the URL <https://tccu.ac.ir/Dashboard>. The user is logged in as 'محمد شوری - ۱۴۰۳/۰۷/۱۶'. The dashboard displays a form for 'ورود اطلاعات پایه' (Basic Information Entry). The form includes fields for 'اسناد' (Documents) with a value of 'محمد شوری', 'تاریخ درخواست' (Request Date) as '1403/07/15', and 'ساعت درخواست' (Request Time) as '00:40'. There is a 'توضیح اضافی' (Additional Note) field. At the bottom of the form, there are two buttons: 'بازداشت' (Hold) and 'ارسال' (Send). A red arrow points to the 'ارسال' button. On the right side of the dashboard, there is a vertical menu with various options, including 'مرحله نهایی' (Final Step), which is highlighted with a green arrow. The Windows taskbar is visible at the bottom.

**نکته مهم:** از منوهای سمت چپ نسبت به تکمیل اطلاعات در تمام مراحل و به ترتیب اقدام نمائید. تاکید می شود ورود اطلاعات حکم (در صورت استخدام بودن)، مدرک تحصیلی، مرتبه علمی و پایه استاد و فرم ایثارگری (در صورت داشتن شرایط) الزامی است و عدم تکمیل هر یک از موارد در موعد مقرر باعث عدم پرداخت حق التدریس در زمان تعیین شده خواهد شد.

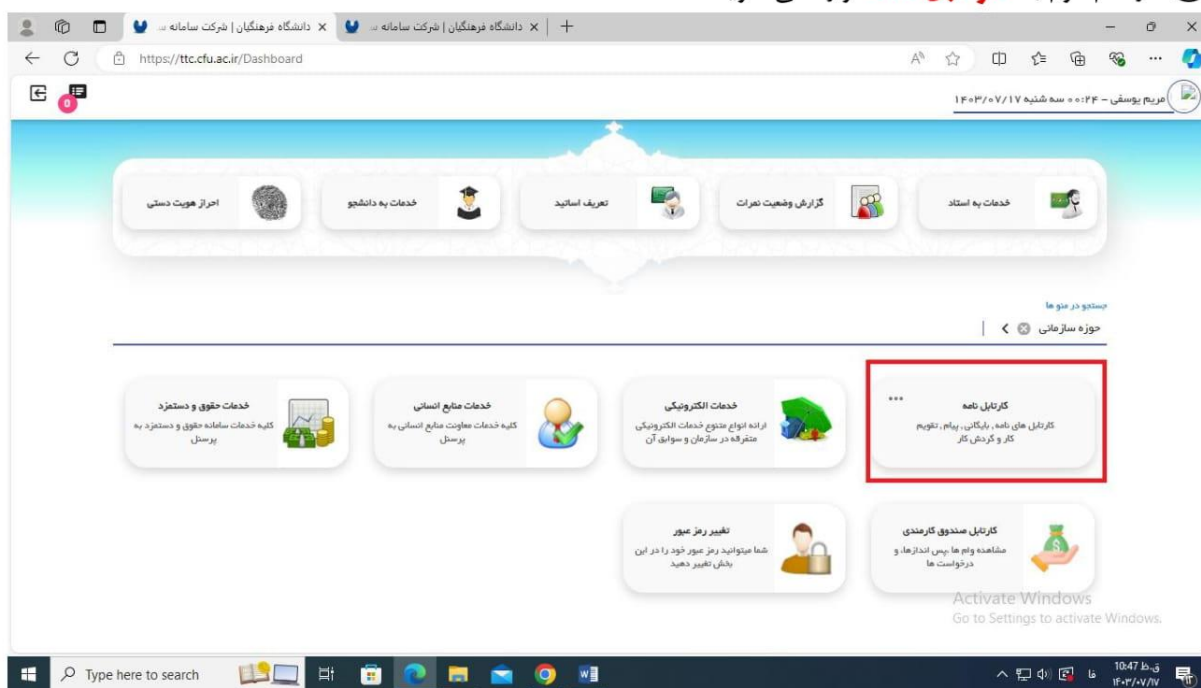
## ② تأیید اطلاعات توسط مسئول محترم دوره های مهارت آموزان

بعد از ورود اطلاعات توسط اساتید محترم امکان در بخش مکاتبات اداری / کارتابل نامه ها وجود دارد.

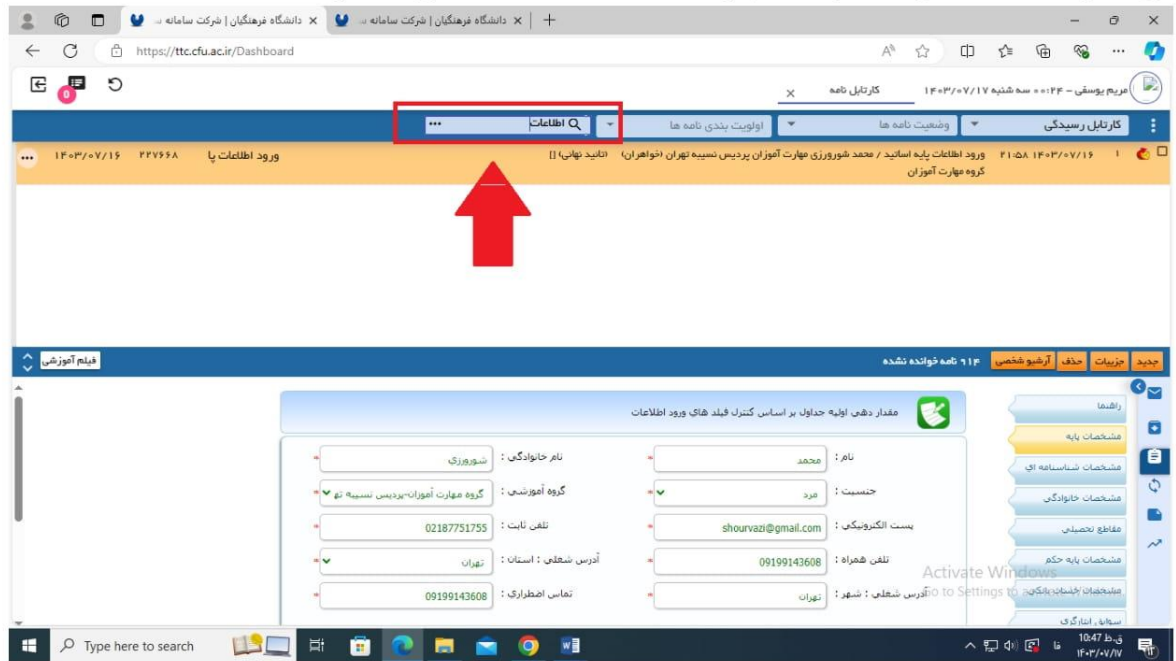
① در گام نخست وارد منوی **مکاتبات اداری** می شوید



② در گام دوم به کارتابل نامه وارد می شوید



③ اگر کلمه اطلاعات را جستجو کنید درخواست اساتید خدمت شما نمایش داده خواهد شد.



④ ضمناً بررسی نکات عنوان شده در ابتدای فایل راهنما (به ویژه مرتبه علمی/ پایه و مدرک تحصیلی و حکم کارگزینی به همراه کد ملی و شماره حساب) را بررسی و با **تأیید نهائی** فرآیند را به اتمام برسانید.

