

فرایند ثبت نام دانشجویان ورودی جدید (سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲)

مرحله اول: ثبت نام غیر حضوری الکترونیکی از ۱۳ الی ۲۴ مهر

مرحله دوم: اطلاع از محل نهایی تحصیل و زمان ثبت نام حضوری مطابق فایل پیوست

مرحله سوم (ویژه برادران): مراجعه به سامانه سخا به نشانی sakha.epolice.ir جهت ثبت درخواست

معافیت تحصیلی از منوی وظیفه عمومی -> درخواست معافیت تحصیلی داخلی (مطابق راهنمای پیوست)

تذکر مهم: ثبت درخواست معافیت تحصیلی الزامی نیست با توجه به محل تحصیل نهایی اعلام شده در مرحله دوم انجام پذیرد.

مرحله چهارم: مراجعه به سامانه «تأییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» به نشانی

emt.medu.ir و ثبت درخواست تأییدیه تحصیلی (پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه، کدپگیری دریافت گردد).

دانشجویان نظام جدید: نظام جدید ۶.۳.۳ / مقطع متوسطه (دوره دوم) و نظام قدیم: نظام سالی واحدی / مقطع متوسطه و

پیش دانشگاهی (برای مقطع متوسطه و پیش دانشگاهی به صورت جداگانه درخواست تأییدیه انجام شود)

مرحله پنجم:

تهیه کلیربوک از محل مشخص شده در دانشگاه

چک لیست کنترل مدارک پرونده تحصیلی دانشجویان کارشناسی پیوسته	پیوست شماره یک
دانشجوی محترم؛ ضمن عرض سلام و تبریک مجدد پذیرش شما در دانشگاه فرهنگیان	
لطفاً با رعایت مراحل فرایند اعلام شده فوق، مدارک خود را پس از تکمیل و آماده سازی به ترتیب چک لیست زیر آماده و مرتب نمایید:	
۱	پرینت نتایج نهایی آزمون سراسری (رشته محل های با آزمون) سال ۱۴۰۲
۲	پرینت کارنامه اعلام نتایج مرحله اول آزمون سراسری سال ۱۴۰۲
۳	اصل نامه انصراف از دانشگاه قبلی (ویژه دانشجویان انصرافی دانشگاه ها)
۴	پرینت اطلاعات ثبت شده توسط دانشجو در پذیرش غیر حضوری «گزارش ۱۸۰۰ سامانه گلستان» (امضا شده)
۵	اصل + فتوکپی تمامی صفحات شناسنامه
۶	اصل + فتوکپی کارت ملی - پشت و رو (یا رسید پستی درخواست کارت ملی)
۷	۶ عکس پرسنلی ۳*۴ (پشت نویسی شده، در سال جاری گرفته شده باشد)
۸	(ویژه برادران) پرینت درخواست معافیت تحصیلی دانشجویان داخل (ثبت شده در سامانه سخا) فتوکپی کارت پایان خدمت یا کارت معافیت
۹	اصل گواهی نامه پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه (یا گواهی موقت) + فتوکپی
۱۰	اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره دوم متوسطه (الزاماً عکس، تمبر و مهر آموزشگاه داشته باشد) + فتوکپی
۱۱	اصل فرم ۶۰۲ سوابق تحصیلی (ویژه نظام جدید ۳-۳-۶)
۱۲	اصل گواهی نامه پایان تحصیلات دوره پیش دانشگاهی (یا گواهی موقت) (ویژه نظام قدیم) + فتوکپی
۱۳	اصل کارنامه فارغ التحصیلی دوره پیش دانشگاهی (ویژه نظام قدیم) (الزاماً عکس، تمبر و مهر آموزشگاه داشته باشد) + فتوکپی
۱۴	رسید تأییدیه تحصیلی دوره دوم متوسطه/پیش دانشگاهی (دریافت شده از سایت emt.medu.ir)
۱۵	تهیه کلیربوک از محل مشخص شده در دانشگاه
درج کد رهگیری تأییدیه تحصیلی دوره متوسطه (ویژه نظام جدید)	
درج کد رهگیری تأییدیه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی: (ویژه نظام قدیم)	

تذکر مهم: دانشجوی محترم قبل از تحویل مدارک به دانشگاه به ویژه از اصل مدارک تحصیلی و کارنامه های فارغ التحصیلی دیپلم و پیش دانشگاهی به تعداد مورد نیاز فتوکپی و همچنین اسکن تهیه نموده و نزد خود نگهداری نمایید. به دلیل بایگانی شدن مدارک تحویل شده به دانشگاه، تحت هیچ شرایطی تا پایان تحصیلات امکان ارائه مدارک جهت فتوکپی یا ... وجود نخواهد داشت.