

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستور العمل

همد، ممین جشواره علمی پژوهشی فرنگیان

(۱۴۰۰-۱۴۰۱)

فهرست مطالب

صفحه	موضوع
۴	مقدمه
۵	بخش اول؛ کلیات
۵	الف) اهداف
۵	ب) مستندات
۵	راهنمای شرکت کنندگان در جشنواره
۶	بخش دوم؛ محور ها و موضوعات جشنواره هفدهم
۷	بخش سوم : ارزیابی و ساختار آثار
۷	الف) محور اول جشنواره
۷	الف ۱) شاخص های ارزیابی مقالات
۸	الف ۲) ساختار و قواره ی ارسال مقالات
۱۰	ب) محور دوم جشنواره
۱۰	ب ۱) شاخص های ارزیابی گزارشات هیئت های اندیشه ورز
۱۱	ب ۲) ساختار و قواره ی ارسال گزارشات هیئت های اندیشه ورز
۱۳	آگهی (پوستر) جشنواره هفدهم

حضرت امام خامنه ای (مدظله العالی) در دیدار با فرهنگیان. (۱۴۰۱/۰۲/۲۱):

شما [معلم] ها با ابتکارات شخصی خودتان خیلی کارها می توانید انجام بدهید. معلمینی هستید که برنامه ی مشخصی هم برای تربیت به اینها داده نشده اما با ابتکار خودشان، با ابتکار عمل خودشان، با خیر خواهی خودشان، با دلسوزی خودشان توانستند یک مجموعه ای از دانش آموزان را تربیت کنند و پیش ببرند.

مقدمه

جهاد مبارک معلم که در ساختن نسل آینده نقش بی بدیلی دارد، جامعه بزرگ و فرهیخته معلمان را در جایگاه انبیاء(ع) قرار داده است و همواره تلاشهای آنان در عرصه های تربیتی، علمی، فناوری، فرهنگ، هنر و... پیش برنده ی جامعه بوده و کلام و مرام ایشان هدایت گر دانش آموزان است.

برگزاری جشنواره علمی پژوهشی سازمان بسیج فرهنگیان طی ۱۶ مرحله، با حمایت و همراهی وزارت آموزش و پرورش بستر مناسبی بوده است تا بخش عظیمی از فرهنگیان عزیز را در تولید علم سهیم نماید، به همین دلیل در راستای اجرای ماموریت کمک به ارتقای کارآمدی آموزش و پرورش به فضل الهی، جشنواره هفدهم علمی پژوهشی فرهنگیان در ۲ محور اجرا می گردد.

به استناد بیانیه ماموریت وزارت آموزش و پرورش تصریح شده در سند تحول بنیادین، وزارت آموزش و پرورش مهمترین نهاد رسمی عمومی که متولی فرآیند تعلیم و تربیت در همه ساحت ها می باشد، قوام بخش فرهنگ عمومی و تعالی بخش جامعه اسلامی بر اساس نظام معیار اسلامی، با مشارکت خانواده ها، نهادها و سازمان های دولتی و غیر دولتی است، این نهاد ماموریت دارد با تاکید بر شایستگی های پایه، زمینه دستیابی دانش آموزان در سنین لازم التعلیم طی ۱۲ پایه تحصیلی (۴ دوره سه ساله) به مراتبی از حیات طیبه در ابعاد فردی، خانوادگی، اجتماعی و جهانی به صورت نظام مند، همگانی، عادلانه و الزامی در ساختاری کار آمد و اثر بخش فراهم سازد.

انجام این مهم نقش زیر ساختی در نظام تعلیم و تربیت رسمی عمومی خواهد داشت.

بخش اول . کلیات

اهداف

زمینه سازی و کمک به دستگاه تعلیم و تربیت کشور با کمک فرهنگیان فرهیخته کشور در موضوعات.

(۱) چگونگی تحقق عدالت تربیتی و نصیب آموزشی برابر.

(۲) راه کارهای تحول در امور فرهنگی و پرورشی.

(۳) صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.

مستندات

(۱) انتظارات رهبر معظم انقلاب اسلامی (حفظه الله) در جنبش نرم افزاری.

و تولید علم و تحقق تمدن نوین اسلامی.

(۲) بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی ایران.

(۳) سیاست های کلی تحول در نظام آموزش و پرورش.

(۴) سند تحول بنیادین آموزش و پرورش.

(۵) ماموریت سازمان بسیج فرهنگیان بر اساس سند اعتلای بسیج .

(۶) رسالت دانشگاه فرهنگیان مبتنی بر اساسنامه آن.

راهنمای شرکت کنندگان در جشنواره

- راهنمای شرکت کنندگان، در قسمت «فراخوان» تارنما جشنواره www.sci-cbo.ir بارگزاری شده است.

- ارسال ایده ها فقط از طریق سایت جشنواره امکان پذیر است و به ایده هایی که به صورت دستی و یا لوح فشرده توسط استان ها و کانون ها دریافت و ارسال گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

مهلت ارسال آثار تا ۱۴۰۱/۹/۱۵ .

اختتامیه استانی دی ماه ۱۴۰۱.

اختتامیه کشوری بهمن ماه ۱۴۰۱ (دهه مبارک فجر).

جهت هرگونه ابهام با شماره های ۳۲۵۲۹۲۹۴ و ۳۲۵۱۰۸۳۶ و ۰۹۱۸۲۰۶۹۶۸۶ تماس حاصل نمایید.

محور اول جشنواره

ویژه عموم فرهنگیان و فعالین عرصه تعلیم و تربیت

محور دوم جشنواره

ویژه هیئت های اندیشه ورز شبکه علمی فرهنگیان

چگونگی تحقق عدالت تربیتی و نصیب آموزشی

(۱) نیروی انسانی.

(۲) فضای آموزشی.

(۳) محتوای درسی.

راهکارهای تحول در امور فرهنگی و پرورشی

(با اولویت تربیت نسل تمدن ساز)

(۱) راه کارهای عملی انگیزه بخشی به معلم و مربی

(۲) آسیب شناسی امور پرورشی و ارائه راهکار.

(۳) فن آوری های نوین پرورشی.

صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم

(۱) نقش قوای سه گانه

در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.

(۲) نقش حوزه های علمیه

در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.

(۳) نقش معلم

در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت خود.

(۴) نقش آموزش و پرورش

در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.

(۵) نقش صدا و سیما

در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.

راهکار های تحول و پیشرفت مدرسه در

دوران پسا کرونا

(۱) تربیت مهارت محور در مدار توسعه تولید دانش بنیان.

(۲) روند یادگیری و پیشرفت تحصیلی در دوران پسا

کرونا.

(۳) توسعه علم و پژوهش در راستای تربیت تمام ساحتی.

بخش سوم؛ ارزیابی و ساختار آثار

محور اول جشنواره

شاخص های ارزیابی مقالات

امتیاز	شرح	ردیف
۲۰	رعایت ساختار اثر (عنوان/چکیده/کلیدواژه/مقدمه/فهرست منابع/ارجاع دهی واضح و شفاف/نتیجه گیری)	۱
۵	شیوایی و رسایی متن	۲
۵	رعایت آیین نگارش	۳
۱۰	تبیین و تحدید دقیق مساله	۴
۱۰	استفاده از منابع معتبر و متعدد	۵
۱۰	سازماندهی و ترتیب منطقی مباحث	۶
۵	پرهیز از مطالب حاشیه ای و زائد	۷
۱۰	کیفیت جمع بندی و استنتاج و دستیابی به اهداف پژوهش	۸
۲۰	کیفیت تبیین و تحلیل مطالب و صحت استدلال	۹
۶	نوآوری در تنظیم و ارایه ی مطالب	۱۰
۵	روش مندی اثر (تطبیقی/تحلیلی/توصیفی/تبیینی/...)	۱۱
۴	پردازش محتوا	۱۲
-۳۰	عدم رعایت اخلاق پژوهشی (ادب در نقد / تواضع علمی/ احترام به محققین و مولفین در استناد و...)	۱۳
۱۱۰	جمع کل امتیازات	

ساختار و قواره ی ارسال مقالات

۱	<p>عنوان . پختگی عنوان، حاکی از توان علمی نویسنده است و عنوان نامناسب ارزش مقاله را کم می‌کند. این عنوان ناظر به مسأله تحقیق و پرسش اصلی است.</p> <p>همچنین پوشش‌دهنده‌ی واژگان کلیدی است.</p> <p>پس باید گویا و رسا باشد، در عین حال اختصار، یک امتیاز است و کلمات باید بین سه تا هشت کلمه باشد.</p> <p>عنوان نباید اعم یا اخص از محتوای مقاله یا انتخابی از روی تعصب باشد.</p> <p>از عناوین کلیشه‌ای باید پرهیز شود و در مقالات علمی، عنوان باید علمی و بدور از صنایع ادبی و دور از ابهام باشد.</p>
۲	<p>چکیده مقاله. تهیه چکیده یک کار فنی و هنرمندانه است که باید برای هر مقاله علمی انجام گیرد. چکیده، خلاصه جامعی از محتوای یک گزارش پژوهشی است که هدف‌ها، پرسش‌ها، روش‌ها و یافته‌های پژوهش را به اختصار در بردارد و آیین پژوهش است و مخاطب را تحریص و تشویق به خواندن می‌کند. در چکیده باید با استفاده از کلمات متن، عصاره مقاله در ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه آورده شود.</p> <p>اجزای چکیده شامل بیان مسأله، دلایل نگارش و بیان مشکلی است که در مقاله مورد توجه قرار گرفته و نظرهای مختلف پیرامون آن بررسی شده و ادله و شواهد کافی در همان راستا بررسی و نتایج علمی بدست آمده را باز می‌نماید و باید از زبان خود پژوهشگر (ونه نقل‌قول) به صورت فعل ماضی آورده شود. در چکیده بهتر است کلمات کلیدی هم بیاید. چکیده غیر از فهرست یا مقدمه است و جزئی از محتوای مقاله و اجمالی از مطالب تفصیلی آن است و از طریق مطالعه فهرست مطالب، مقدمه و نتایج نوشته می‌شود. در چکیده لازم نیست به منابع و مآخذ، ارجاعی انجام شود و از بیان خطابی، مثال و توضیح مفاهیم پرهیز می‌شود، برای مهارت افزایی در این رابطه، بهتر است چکیده مقالات مهم مطالعه و مرور شود تا الگویی فرا راه محققان باشد. چکیده در حقیقت، بخشی جامع و مستقل از اصل گزارش است، پس نباید پیش از گزارش پژوهش تهیه شود.</p>
۳	<p>کلید واژه. کلماتی است برآمده از متن و مرتبط با موضوع اصلی مقاله که خواننده با مطالعه آنها، به محتوای اصلی پژوهش پی می‌برد. در حقیقت، کلیدواژه‌ها، در حکم موضوعات جزئی مقاله هستند و اندکی پس از چکیده می‌آیند. واژگان کلیدی به خواننده کمک می‌کند تا پس از خواندن چکیده و آشنایی اجمالی با روند تحقیق، بفهمد چه مفاهیم و موضوعاتی در این مقاله مورد توجه قرار گرفته است. کلید واژه در مقاله نقش «نمایه» و در کتاب‌ها و پایان‌نامه‌ها نقش «فهرست» را دارند، این واژگان، نمای کلی مقاله را در ذهن تداعی می‌کند، میانگین واژه‌های کلیدی یک مقاله، پنج تا هفت، کلمه است. (سرمد، ۱۳۷۹، ص ۳۲۱). انتخاب درست کلیدواژه‌ها به نمایه‌سازی استاندارد مقاله در پایگاه‌های الکترونیکی علمی - پژوهشی کمک می‌کند و دسترسی مخاطبان را به مقاله تسهیل می‌نماید. کلیدواژه‌های اصلی باید با عنوان و مسأله تحقیق و در حد امکان با سرفصل‌ها تناسب داشته باشد.</p>
۴	<p>مقدمه. یکی از بخش‌های مهم مقاله علمی است که روزه‌ای برای ورود خواننده به دنیای مقاله و در حکم نقشه راه است. وظایف اصلی مقدمه، روشن ساختن موضوع، مشخص نمودن هدف و بدست دادن طرح و نقشه ارایه مطالب برای خواندن کل مقاله است. هدف اصلی یک مقدمه حرفه‌ای، پاسخ به پرسش‌هایی چون، این تحقیق چه اهمیتی دارد؟ چه کسانی از آن بهره‌مند می‌شوند؟ چه نیازی به حل این مسأله داریم؟ و چه انگیزه‌ای باعث شد تا این مقاله نوشته شود؟ در مقدمه مقاله، مسئله تحقیق و ضرورت انجام آن و اهداف آن از نظر بنیادی و کاربردی به صورت مختصر بیان می‌شود. و از ذکر جزئیات پرهیز می‌شود. در مجموع یک مقدمه خوب شامل. توضیح درباره پیشینه تحقیق، ضرورت‌ها، روش، ساختار، منطق حاکم بر فصول است و اینکه چرا این تحقیق ادامه منطقی گزارش‌های پیشین است.</p> <p>مقدمه نباید مفصل و طولانی باشد. بهتر است حداکثر دو صفحه یا یک ششم کل مقاله باشد. سیر نگارش مقدمه از مطالب عام به خاص است، از جنبه های کلی شروع می‌شود و رفته رفته به بخش‌های تخصصی‌تر می‌پردازد. محقق باید پرسش‌های پژوهش خود را به صورت استفهامی بیان کرده و به تعریف متغیرهای تحقیق به صورت عملیاتی بپردازد.</p>
۵	<p>بدنه یا متن مقاله. بدنه، قسمت اصلی و یا متن مقاله است که در آن به سئوالات تحقیق به طور تفصیلی پاسخ می‌دهد. تعیین محورهای داخلی در بدنه مقاله، ارتباط و انسجام منطقی بین قسمت‌های مختلف را تقویت می‌نماید در تعیین عناوین داخلی مقاله می‌توان از سئوالات فرعی کمک گرفت و هر کدام از عنوان‌های داخلی می‌تواند پاسخ به یک سؤال فرعی باشد. در صورت نیاز می‌توان عنوان‌های داخلی را به موضوعات عناوین جزئی‌تر تبدیل کرد و به</p>

<p>سئوالات ریزتر و ساده‌تر که پاسخ آنها، تنها به چند پاراگراف نیاز دارد، رسید. حجم مقاله نیز به نوع مجله و سفارش‌دهنده آن، بستگی دارد اما بهترین مقاله، نوشتاری است که با کمترین کلمات، بیشترین محتوای علمی را تولید و به حل مسأله‌ای بیانجامد.</p> <p>جمله‌های ساده، گویا و صحیح از ضروریات یک متن علمی است. اگر جملاتی از متن مقاله به لحاظ دستوری یا علمی استوار نباشد تأثیر ناخوشایندی بر مخاطب و اعتماد او گذارده و کل مقاله را زیر سوال می‌برد. پس تنها مهارت در جمله‌سازی و عبارت‌پردازی برای تولید یک مقاله علمی کافی نیست بلکه باید چینش صحیح جملات و ترکیب درست آنها را آموخت، گام نخست در این مسیر، نگارش پاراگراف‌های استاندارد است.</p> <p>شمار کلمات هر پاراگراف، زیر ۱۵۰ کلمه است. هر بند (پاراگراف) نباید طولانی و ملال‌آور باشد. در ابتدای هر بند از حروف «واو» یا «که» که حروف ربطند و نشان می‌دهد بند مستقلی نیست استفاده نمی‌شود. افزون بر استدلال و تأملات محقق، لازم است هر مقاله‌ای با مجموعه‌ای از آثار مرتبط با موضوع خود، در ارتباط باشد از این رو سعی می‌شود با نقل و قول مستقیم یا غیرمستقیم (بازنویسی، تلخیص) این ترابط علمی برقرار شده و از منابع معتبر دست اول استفاده شود. البته ارجاعات محقق نباید به قدری زیاد باشد که تحلیل نگارنده را کمرنگ نماید. ناگفته نماند که اشاره به نظریات رقیب در حل مسأله، نقد مستند و مستدل آنها با بیان نظریه برگزیده و دفاع از آن، عمده‌ترین مباحث بدنه یک مقاله است. بنابراین باید از هرگونه بحث مفصل در تحلیل پیش‌فرض‌ها، مبانی و مباحث مقدماتی پرهیز شود و در صورت نیاز به یک مطلب فرعی، آن را در پاورقی ذکر کند.</p>	
<p>۶ نتیجه. در این قسمت توصیف مختصر و مفیدی از آنچه بدست آمده ارائه می‌شود. در حقیقت باید مشخص شود که مقاله به روشن شدن مسئله چه کمکی کرده است، بنابراین دستاوردها و حاصل پژوهش، بدون بیان ادله و شواهد در بخش پایانی بیان می‌شود. نتیجه برخلاف چکیده متضمن تعریف و بیان مسأله، ضرورت تحقیق، ذکر ادله و دیدگاه‌های رقیب نیست. نتیجه نشان می‌دهد که مقاله حاضر چه نوآوری‌هایی داشته و چه مشکلی را حل نموده است (بر حسب اهمیت آنها، روش متداول بیان نتایج آن است که ابتدا مهم‌ترین و سپس یافته‌های کم‌اهمیت‌تر ارائه می‌شود.</p> <p>توجه داشته باشیم که مقاله، گزارش مستند و مستدل از تحقیق است اما نتیجه مقاله، گزارش نتایج تحقیق بدون ذکر استدلال، استناد و ارجاع است. نتیجه مقاله در حقیقت، پاسخ به سئوالاتی است که از ابتدا طرح شده و این نتایج، یافته‌های مستدل و مستند در متن مقاله است، بنابراین از هر گونه عبارت پردازی و ادعای به اثبات نرسیده، باید شدیداً خودداری نمود. نتایج معمولاً مبتنی بر ترتیب منطقی پرسش‌ها یا فرضیه‌ها و نیز وابسته به تایید یا رد فرضیه هاست و ترتیب بیان نتایج نیز بر حسب ترتیب تنظیم سؤال‌ها و فرضیه‌های آنها است.</p>	
<p>۷ منابع و مأخذ. اعتبار علمی مقاله به مستند و مستدل بودن آن است، ارائه فهرست کاملی از مراجع مقاله با رعایت اصل امانت‌داری و اخلاق پژوهشی مورد انتظار است. البته سبک‌های استناددهی در کتاب‌ها و مقالات متنوع است. معمولاً «راهنمای نویسندگان» در مجله یا جشنواره علمی در عمل به چگونگی ارجاعات پیروی می‌شود. اما «ارجاع در پایان مقاله»، «ارجاع در پاورقی» و «ارجاع در متن»، سه شیوه‌ی عمده استناد است که شیوه اخیر (ارجاع درون متن) به علت سهولت، سرعت، ایجاد تمرکز ذهنی برای خواننده و رواج جهانی آن، بر دو شیوه قبلی برتری دارد. در این روش نام صاحب اثر، تاریخ انتشار و شماره جلد و صفحه را می‌آورند. مانند (مطهری، ۱۳۸۲، ج ۳، ص ۱۵۰) اما نام اثر نمی‌آید.</p> <p>درباره مشخصات کتاب‌شناختی منابع تحقیق (کتاب‌نامه) که در پایان مقاله می‌آید، هماهنگ‌ترین روش، همسویی با روش ارجاع‌نویسی در بدنه‌ی اصلی مقاله است که در پی می‌آید. البته همانگونه که پیش‌تر اشاره شد نباید در ارجاعات و نقل‌قول‌ها افراط کرد، در آن صورت مقاله به مجموعه یادداشت‌ها و تحلیل‌های دیگران تبدیل شده و از ارزش علمی آن کاسته می‌شود. همچنین در چگونگی ارجاعات باید مطابق سلیقه و درخواست محلی که برای آنها مقاله تهیه می‌شود، عمل نمود. ارجاعات پاورقی و منابع به روش زیر انجام می‌گیرد.</p>	

(الف) زیرنویس (پاورقی) توصیفی / (ب) ارجاع در منابع

محور دوم جشنواره

شاخص های ارزیابی گزارشات هیئت های اندیشه ورز

امتیاز	شرح	ردیف
۲۰	رعایت ساختار و قواره گزارش هیئت اندیشه ورز	۱
۵	شیوایی ورسایی متن و رعایت آیین نگارش	۲
۲۰	خلاقیت و نوآوری	۳
۴۰	کاربردی و اجرایی بودن راهبردها و راه کار ها	۴
۲۵	روش مندی برگزاری هیئت اندیشه ورز	۵
۱۱۰	جمع کل امتیازات	

ساختار و قواره ی ارسال گزارش هیئت های اندیشه ورز

<p>۱. معرفی هیئت اندیشه ورز (بدون ذکر نام اعضا).</p> <p>شامل تعداد اعضا، مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی، محل اشتغال (مدیر، معاون، معلم (درس اصلی)) و سنوات شغلی.</p>
<p>۲. موضوع مورد بررسی.</p> <p>با عنایت به اینکه، هیئت متشکل از فرهنگیان در این جشنواره، مجاز به اختیار و ارائه گزارش در هر دو موضوع محور دوم و تمامی زیر موضوعات آن هستند، برای هر زیر موضوع یک گزارش مستقل تنظیم و ارسال گردد.</p>
<p>۳. روش تشکیل و اداره هیئت.</p> <p>شامل تعداد جلسات، روش اندیشه ورزی، نگارش و جمع بندی مباحث.</p>
<p>۴. مدعوین و مصاحبه های احتمالی.</p>
<p>۵. پیشینه و راهبرد نگاری.</p> <p>هیئت ضمن نگاه نقادانه به گذشته موضوع و راه کارهای احتمالی تجربه شده در خصوص آن، اقدام به ارائه راهبردها و راه کارهای پیشنهادی در لایه های مختلف خرد، میانی و کلان، می کند.</p>
<p>۶. نقاط فرصت، تهدید، قوت و ضعف راهبردها و و راه کارهای پیشنهادی. حداقل برای هر کدام پنج مورد.</p>
<p>۷. الزامات مورد نیاز از سطح فردی تا سطح ملی در خصوص عملیاتی کردن راهبردها و راه کارهای پیشنهادی. اعم از الزامات مادی، اداری، قانونی، مکانی، زمانی، آموزشی و</p>
<p>۸. گام های اجرایی راهبردها و راه کارهای پیشنهادی.</p>
<p>۹. زمان بندی اجرای راهبردها و راه کارهای پیشنهادی.</p>
<p>۱۰. افراد حقیقی یا حقوقی موثر در اجرا و تحقق راهبردها و راه کارها و میزان اثر بخشی آن ها در تحقق راهبردها و راه کارها.</p>
<p>۱۱. نقش فرهنگیان در تحقق راهبردها و راه کارهای پیشنهادی.</p>

۱۲. مستندات هیئت.

مستندات شامل تصاویر جلسات، صوت جلسات، صوت یا متن مصاحبه های احتمالی و ... جزئی از گزارش هیئت ها بوده که در پایان گزارش هیئت، ارائه و در ارزشیابی هیئت موثر خواهند بود.

"به پا خیزید و این دشمن بدخواه و کینه توز را که از حرکت علمی شما سخت پیمناک است ناکام سازید" مقام معظم رهبری (مدظله)

سازمان بسیج فرهنگیان برگزار می کند:

هفدهمین جشنواره علمی پژوهشی فرهنگیان

محور اول جشنواره :

ویژه عموم فرهنگیان و فعالین عرصه تعلیم و تربیت

چگونگی تحقق عدالت و نصیب آموزشی

- ۱ نیروی انسانی
- ۲ فضای آموزشی
- ۳ محتوای درسی
- ۴ راهکارهای تحول در امور فرهنگی و پرورشی (با اولویت تربیت نسل تمدن ساز)
- ۵ راه کارهای عملی انگیزه بخشی به معلم و مربی.
- ۶ آسیب شناسی امور پرورشی و ارائه راهکار.
- ۷ فن آوری های نوین پرورشی.

محور دوم جشنواره :

ویژه هیات های اندیشه ورز شبکه علمی بسیج فرهنگیان

صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم

- ۱ نقش قوای سه گانه در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.
- ۲ نقش حوزه های علمیه در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.
- ۳ نقش معلم در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت خود.
- ۴ نقش آموزش و پرورش در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.
- ۵ نقش صدا و سیما در صیانت و ارتقاء مقام، شان و منزلت معلم.
- ۱ راهکارهای تحول و پیشرفت در مدرسه در دوران پسا کرونا
- ۲ تربیت مهارت محور در مدار توسعه تولید دانش بنیان.
- ۳ روند یادگیری و پیشرفت تحصیلی در دوران پسا کرونا.
- ۴ توسعه علم و پژوهش در راستای تربیت تمام ساحتی.

فرهنگیان علاقمند به شرکت در جشنواره می بایست آثار خود را به صورت اینترنتی و در پرتال جامع دبیرخانه جشنواره به نشانی www.sci-cbo.ir بارگذاری نمایند.

لوح سیاسی از وزیر محترم آموزش و پرورش به همراه جوایز ارزنده

آدرس دبیرخانه: تهران، میدان سپاه، ابتدای خیابان پادگان ولیعصر (عج)، پلاک ۲، مدیریت علمی پژوهشی سازمان بسیج فرهنگیان

