

شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاد پژوهشی ( پروپوزال یا طرح پژوهشی )

قسمت اول: اطلاعات مربوط به پیشنهاد دهنده و همکاران

۱- عنوان پیشنهاد پژوهشی:

الف. عنوان به یکی از زبان های خارجی (ترجیحاً انگلیسی)

ب. کد اولویت انتخابی در فراخوان:

۲- نام و نام خانوادگی مجری:

۳- نشانی:

محل کار:

تلفن محل کار:

تلفن منزل:

تلفن همراه:

نشانی پست الکترونیکی:

۴- شغل و سمت فعلی مجری:

۵- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده از لیسانس به بالا (رزومه کامل پیوست شود)

مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	گرایش	محل تحصیل	سال آغاز تحصیل	سال اخذ مدرک

۶- خلاصه پیشنهاد پژوهشی (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۷- شرح کامل پیشنهاد

۷-۱- بیان مسأله<sup>۱</sup>:

۷-۲- اهمیت و ضرورت پژوهش:

۱- در بیان مسأله، موضوع تحقیق با توجه به نتایج تحقیقات موجود مستند گردد.

۷-۳- اهداف تحقیق (اهداف کلی و اهداف اختصاصی طرح):

۷-۴- سؤال‌ها یا فرضیه‌های تحقیق (در صورت لزوم همراه با دلایل توجیهی)

۷-۵- پیشینه نظری - پژوهشی

۷-۶- تعریف مفاهیم و متغیرها

۷-۷- توضیح دقیق و مشروح روش تحقیق و روند اجرای آن:

۸- ۷- روش تحقیق:

۷-۹- ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌ها یا سؤال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند).

۷-۱۰- جمعیت آماری مورد بررسی، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه:

الف. جمعیت آماری:

ب. روش نمونه‌گیری:

ج. حجم نمونه:

۷-۱۱- شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سؤال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد).

۸- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۸-۱- جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار:

ردیف	مراحل اجرای پژوهش	ماه اول							ماه ...
1									
2									
3									
4									

۹- اطلاعات مربوط به هزینه پرسنلی مجری و سایر همکاران طرح با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها. (حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود<sup>۲</sup>)

۲- مطابق شیوه نامه اجرای طرح‌های پژوهشی، حداکثر حق تحقیق هر مجری ۱۵ و سایر اعضا ۱۰ ساعت در هفته می‌باشد. مبنای محاسبه زمان تصویب نهایی طرح می‌باشد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	نوع مسئولیت در طرح	حق الزحمه ساعتی	کل ساعات کار	میزان دستمزد
1						
2						
3						
5						
۶						
جمع کل هزینه کارکنان (به ریال)						

#### ۱۰- وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

ردیف	مواد و وسایل	تعداد	قیمت واحد	قیمت کل
1				
2				

#### ۱۰-۱- هزینه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)

مبدأ	مقصد	تعداد دفعات مسافرت در مدت اجرای طرح	نوع وسیله مورد نیاز	تعداد افراد	هزینه به ریال

#### ۱۰-۲- هزینه های دیگر:

سایر هزینه ها (لطفاً نام ببرید): هزینه های پیش بینی نشده (۵ درصد کل هزینه ها) :

جمع سایر هزینه ها به ریال:

#### ۱۰-۳- جمع هزینه های طرح:

الف. جمع هزینه های پرسنلی	
ب. جمع هزینه های وسائل و مواد	

	پ. جمع هزینه‌های مسافرت
	ت. جمع هزینه‌های دیگر
	جمع کل هزینه‌ها